



NİLÜFER REHBERLİK ARAŞTIRMA MERKEZİ 2019–2023 STRATEJİK PLANI



T.C.
NİLÜFER KAYMAKAMLIĞI
REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ



2019 -2023 STRATEJİK PLANI

İstiklal Marşı

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!
Kahrıman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'in âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ülusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Aşkadas! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.



Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fıçkırarak, toprağı sıksan şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Ruhumun senden, ilâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli, Ebedi
Yurdumun üstünde benim inlemeli

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım;
Her cerihamdan, ilâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıçkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşı'ya değer, belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

"Eğitimde feda edilecek tek bir fert yoktur."

Mustafa Kemal ATATÜRK

SUNUŞ

Dünyada her alanda değişim ve yenileşme hareketlerinin ön planda olduğunu görmekteyiz. Bu değişim ve yenileşme bir plan dahilinde yapılırsa daha bir anlam kazanır kanaatinde olduğumuzdan kurumumuzun stratejik planını hazırlamaya karar verdik.

Bize müracaat eden ve okullarda hizmet verdiğimiz öğrencilerin kendilerini gerçekleştirmelerine ve yeteneklerinden en üst düzeyde yararlanmalarına ve var olan potansiyellerini ortaya koymalarına fırsat vermeye çalışacağımıza ekip olarak inancımız tamdır.

Bireylerin sorunlarına yardımın yanı sıra, onların kişilik ve sosyal gelişimlerine ve olgunlaşmalarına da destek olmayı amaçlamaktayız. Bunların yanı sıra öğrencilerin bireysel ve sosyal gelişimini desteklemek, duygusal sorunlarında yardımcı olmak üzere gerekli rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri verilecektir. Ayrıca özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitsel değerlendirme, tanılama, izleme ve yönlendirme hizmetlerini yürüterek birey için en az sınırlandırılmış eğitim ortamı önerilecek, birey ve ailesine destek vererek değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimiz olacaktır.

Kurumuz Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık ve Özel Eğitim alanlarındaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkân tanıyacaktır. Vizyonumuzla daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen plan kurumumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır. Bu planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ederim.

İhsan AYDOĞAN
Merkez Müdürü Vekili

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	4
İÇİNDEKİLER	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ	6
Nilüfer Rehberlik ve Araştırma Merkezi 2019-2023 Stratejik Planlama Süreci	6
BÖLÜM II. DURUM ANALİZİ	10
Kurumun Kısa Tanıtımı	11
Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler.....	12
Paydaş Analizi	19
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi	31
Gelişim ve Sorun Alanları	42
BÖLÜM III. MİSYON VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	44
MİSYON	45
VİZYON	45
TEMEL DEĞERLERİMİZ	45
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	46
TEMA I EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	47
TEMA II EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRIŞMASI	55
TEMA III KURUMSAL KAPASİTE	61
BÖLÜM V. MALİYETLENDİRME	64

KISALTMALAR

GZFT	<i>Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler</i>
RAM	<i>Rehberlik ve Araştırma Merkezi</i>

BÖLÜM I

GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik planlama bir organizasyonun ne olduğunu, ne yaptığını ve neden yaptığını şekillendiren ve ona bu konularda kılavuzluk yapan temel kararları ve eylemleri geleceğe odaklı olarak üreten sistemli bir planlama sürecidir.

Nilüfer Rehberlik ve Araştırma Merkezi çalışanları olarak bu planlama sürecinde odağı kaybetmemeyi, üretken olmak için sistemli bir planı takip etmeyi, sürekli yenilikleri takip ederek hem kendimizi hem de hizmet götürdüğümüz hedef kitleyi (öğrenci, öğretmen, aile...) geliştirmeyi amaçlamaktayız.

Bu amaçlara ulaşmamızı hedefleyen 2019-2023 Dönemi Merkezimiz Stratejik Planının hazırlanması aşamasında emeği geçen tüm merkez çalışanlarımıza teşekkür eder, başarılar dileriz.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ

STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ

Dünyada kamu malî yönetimi ve kontrol sistemi konusunda önemli gelişmelerin yaşanması ve ülkemizde de kamu idarelerinin sayı, nitelik ve teşkilatlanmalarına bağlı olarak önemli değişikliklerin meydana gelmesi sonucunda “5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” 24.12.2003 tarihinde 25326 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Kamu idare ve kurumlarının elde ettiği her türlü kamu kaynağının daha verimli, etkin ve şeffaf kullanılmasını amaçlayan Kanunun 9. maddesiyle kamu idarelerinin stratejik plan hazırlaması zorunlu hale getirilmiştir. Aynı Kanun maddesinde kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için kamu kurumlarının, bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmalarının gerekliliği belirtilmiştir. Bu bağlamda Bakanlığımız, 2013/26 sayılı genelge ve Ekim 2018 de yayınlanan ‘**2023 Vizyon Belgesi**’ doğrultusunda, Stratejik Plan Hazırlık Programı aracılığıyla 2019-2023 Stratejik Planının yapılmasına ilişkin yol haritasını belirlemiştir.

A. Nilüfer Rehberlik ve Araştırma Merkezi 2019-2023 Stratejik Planlama Süreci

Kurumumuz ilgili mevzuat kapsamında, Bakanlığımızın belirttiği takvim dâhilinde 2019-2023 Stratejik Planlama çalışmalarına başlamıştır. Çalışmalar, Stratejik Plan Üst Kurulumuz ve Stratejik Plan Hazırlama ekibinin rehberliğinde, tüm birimlerin katılımıyla yürütülmüştür. Kurumumuzda 2019-2023 Stratejik Planlama hazırlıkları kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda belirtilmiştir:

1. “Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliği” doğrultusunda; kurum müdürü, müdür yardımcısı, bir rehber öğretmen, okul aile birliği başkanı, okul aile birliği yönetim kurulu üyesinin katılımıyla **Stratejik Plan Üst Kurulu** ve kurumun stratejik planının hazırlanma işlemlerini yürütmek üzere **Stratejik Plan Hazırlama Ekibi** oluşturulmuştur.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Unvanı	Adı-Soyadı	İletişim	Görevleri
Müdür	İhsan AYDOĞAN	505 391 04 05	Stratejik plan hazırlık süreci yönetimi, faaliyet planlama, maliyetlendirme ve süreçleri kontrol etmek
Müdür Yardımcısı	Yavuz EYİĞÜN	505 218 44 65	Ekip ve çalışmaların takibi geçmiş yılların istatistiklerini belirlemek
Bölüm Başkanları	Kadriye BOZ	555 034 04 89	Durum Analizlerinin, anketlerin yapılması, Sonuçların belirlenmesi
	Mustafa MUTLUCAN	536 492 37 91	PDR alanına ait amaç, hedef ve planları hazırlamak
Öğretmen	Fatma AYDEMİR	507 620 96 67	Alana ait Analizler, amaç, hedef ve planları hazırlanmak, planlamada stratejik amaçlar ve hedeflerin, performans göstergelerinin maliyet analizlerini yapmak
	Uğur KÜTÜKÇÜ	538 266 12 03	
Veli	Şengül DEMİR	536 441 50 79	Paydaş olarak durum tespiti, öneri ve istekleri belirlemek

OKUL/KURUM STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	UNVANI - GÖREVİ
1	Mustafa MUTLUCAN	Rehber Öğretmen
2	Elif İLĞİN	Özel Eğitim Öğretmeni
3	Salih TUTKUN	Rehber Öğretmen
4	Kadriye BOZ	Rehber Öğretmen
5	Güven UZUN	Özel Eğitim Öğretmeni
6	Seçil KORKMAZ	Rehber Öğretmen
7	Fikret YILMAZ	Özel Eğitim Öğretmeni
8	Şengül DEMİR	Gönüllü Veli

2. Stratejik plan ile ilgili yasal mevzuat ve ilgili dokümanlar incelenerek ekibin bilgi sahibi olması sağlandı.
 - a) Mili Eğitim Bakanlığı 2019/2023 Stratejik Planı
 - b) Bursa MEM 2019/2023 Stratejik Planı
 - c) Kamu Kurum ve Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
 - d) MEM ile ilgili mevzuat (Özel Hizmetleri Yönetmeliği, Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği)
 - e) 2023 Vizyon Belgesi
3. Stratejik plan için çalışma takvimi oluşturuldu.
4. Kurumsal vizyon, misyon ve temel değerleri belirlenerek kurumsal kimlik tanımlanmıştır.
5. Kurumun iç paydaşları ve dış paydaşları değerlendirilerek, kurumun paydaşları belirlenmiştir. SWOT(GZFT) ve PEST analizleri yapılmıştır.
6. SWOT(GZFT) ve PEST analizleri sonuçlarına göre çalışma alanları belirlenmiştir.
7. Çalışma alanlarına bağlı olarak amaçlar, hedefler, faaliyetler, göstergeler oluşturularak 2019-2023 yılı stratejik plan oluşturulmuştur.
8. Plan yapıldıktan sonra uygulanmaya başlanacaktır.
9. Faaliyet raporları, izleme- değerlendirme raporları ile gerektiği durumda kurum stratejik planı güncellenecektir.

BÖLÜM II.

DURUM ANALİZİ



Kurumumuz 2019-2023 dönemini kapsayacak olan stratejik planı için hazırlık çalışmaları, Bakanlığımız tarafından belirtilen çalışma takvimine göre başlatılmıştır. 2019-2023 Stratejik Plan hazırlama çalışmaları, belirtilen takvim doğrultusunda Stratejik Plan Üst Kurulu, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi ve kurumda görev yapan diğer personelinde aktif katılımı ile Bakanlığımız, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün modeli doğrultusunda yapılmıştır.

Kurumun tarihçesi, mevzuat, Kurum Analizi, faaliyet alanları, iç ve dış paydaşları ile yararlanıcıları belirlendi. Kurumumuz tarafından sunulan hizmetler, hizmet çeşitleri ile kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Paydaşlara yönelik anket çalışması yapılmış. Kurumun güçlü, zayıf yanları, fırsatları, tehditleri belirendi. Oluşturulan GZFT listeleri Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan hazırlama ekibi tarafından gözden geçirilerek kurumun GZFT analizi yapılmıştır.

A. KURUMUN KISA TANITIMI

Nilüfer Rehberlik ve Araştırma Merkezi, 05.01.2002 tarihinde kurulmuştur. Nilüfer Rehberlik ve Araştırma Merkezi, 28.000 metrekare kapalı alan içinde inşa edilen binayı, Duyum İşitme Engelliler İlkokulu ve Ortaokulu, Mitat Enç Özel Eğitim İlkokulu ve Ortaokulu, Nilüfer İşitme Engelliler Meslek Lisesi ile birlikte ortak olarak kullanmaktadır.

Kurumumuz bu binanın birinci katında yer almaktadır. 5 görüşme odası, 5 performans odası, 5 test odası, 11 personel odası, bir müdür odası, bir müdür yardımcısı odası, 1 memur odası, 1 oyun odası, 1 toplantı salonu ve 1 bekleme salonundan oluşmaktadır.

Nilüfer Rehberlik ve Araştırma Merkezi, kurulduğu tarihte Nilüfer, Büyükorhan, Harmancık, Keles, Mudanya, Orhaneli, Mustafakemalpaşa ve Karacabey İlçeleri'ne hizmet vermiştir. Ancak 2017 yılında Karacabey Rehberlik ve Araştırma Merkezinin kurulmasıyla Karacabey ve Mustafakemalpaşa ilçeleri Nilüfer Rehberlik ve Araştırma Merkezinin hizmet alanı kapsamından çıkmıştır.

Nilüfer Rehberlik ve Araştırma Merkezi şu anda Nilüfer, Büyükorhan, Harmancık, Keles, Mudanya, Orhaneli ilçeleri'ne hizmet vermeye devam etmektedir.

NİLÜFER REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİNDE GÖREV YAPAN MÜDÜRLER

SIRA NO	ADI -SOYADI	GÖREVE BAŞLAMA YILI	GÖREVDEN AYRILMA YILI
1	İsmet ÖZDEMİR (Kurucu Müdür)	2002	2010
2	Fehmi ELALDI	2010	2012
3	Ramazan ERKOÇ	2012	2014
4	Ekrem SELÇUK	2014	2020
5	İhsan AYDOĞAN (Müdür Vekili)	2020	

KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

Kurum Künyesi

Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi					
İli: Bursa			İlçesi: Nilüfer		
Adres:	Fethiye Mah.Nilüfer Hatun Cd.Duyum Sok.No:1		Coğrafi Konum (link):	40°13'32.9"N 28°58'27.3"E	
Telefon Numarası:	0224 241 73 00		Faks Numarası:	0 224 241 73 01	
e- Posta Adresi:	879415@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	www.niluferram.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	879415		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 05/01/.2002			Toplam Çalışan Sayısı	27	
Öğrenci Sayısı:	Kız	0	Öğretmen Sayısı	Kadın	13
	Erkek	0		Erkek	10
	Toplam	0		Toplam	23
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 0		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 0	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 0		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	: 0	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	: 0		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	: 3-5 Yıl	

Çalışan Bilgileri

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Özel Eğitim Öğretmeni	5	3	8
Rehber Öğretmen	5	8	13
Yardımcı Personel	2	2	4
Toplam Çalışan Sayıları	14	13	27

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler				
Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		X
Test Oda Sayısı	5	Çok Amaçlı Saha		X
Performans Odası Sayısı	5	Kütüphane		X
Görüşme Odası	4	Bekleme Salonu	X	
Veli Bekleme Salonu	1			
Toplantı Salonu	1			
Personel Odası	11			
Tuvalet Sayısı	2			

Kurumumuzun Donanım Durumu

Kurumumuzun donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu			
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	24	TV	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Yazıcı	12
Projeksiyon sayısı	1	Fotokopi Makinası	2

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl Gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	28915,66	13579,50
2017	38306,16	13127,11
2018	41409,05	24143,03
2019	22650	29766,06

YASAL YÜKÜMLÜLÜK VE MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
7.11.1982	17863	2709	Anayasa
01.07.2005	25878	5378	Özürllüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
06.06.1997	23011	573	Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
14.06.1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
05.01.1961	10705	222	İlköğretim Ve Eğitim Kanunu
03.07.2005	25876	5395	Çocuk Koruma Kanunu
10.12.2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi	Adı	
Tarih	Sayı	
10.11.2017	30236	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
07.07.2018	30471	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
26.07.2014	29072	Okulöncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
01.07.2015	29303	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği

YÖNERGE		
Yayın	Adı	
Tarih	Sayı	
21.09.2009	09	Eğitim Ortamlarında Şiddetin Önlenmesi ve Azaltılması Genelgesi

FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

KURUMUMUZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMET LİSTESİ

Kurumumuza yapılan özel eğitimle ilgili başvuruların değerlendirilmesi	Özel Eğitim Hizmetleri
Kurumumuza yapılan rehberlikle ilgili başvuruların değerlendirilmesi	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri
Eğitsel ve Mesleki Rehberlik çalışmaları	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri
Özel eğitimle ilgili düzenlenen seminer, konferans, toplantılar	Özel Eğitim Hizmetleri
Rehberlik ve Psikolojik Danışma alanı ile ilgili düzenlenen seminer, konferans, toplantılar	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri
Personelin maaş, ek ders işlemleri	Yönetim Hizmetleri
Başvuru yapan öğrencilerin yönlendirme işlemlerinin yapılması	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri - Özel Eğitim Hizmetleri
Danışmanlık Tedbiri ile ilgili çalışmalar	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri
Okullar bünyesinde açılan özel eğitim sınıflarının ziyaret edilmesi, müşavirlik yapılması	Özel Eğitim Hizmetleri
Okullar bünyesinde hizmet veren rehberlik ve psikolojik danışma servislerini ziyaret edilerek müşavirlik yapılması	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri
Aylık bilgilendirme broşürlerinin hazırlanması, okullara gönderilmesi ve kurum web sayfamızda ilan edilmesi	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri
Merkezi sınavlar ile ilgili başvuru yapan bireylere tercih danışmanlığı yapmak	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri
Özel eğitim kurumları ve kaynaştırma öğrencisi olan okulların rehberlik ve psikolojik danışma servisine, okul yönetimine, öğretmenlere müşavirlik yapmak	Özel Eğitim Hizmetleri
Merkezin görev bölgesinde özel eğitim gerektiren öğrencilerin üst öğrenim kurumları ve mesleğe yönelmeleri konusunda gerekli çalışmaları ve eş güdümü sağlamak	Özel Eğitim Hizmetleri
Merkezin; personel, ayniyat, demirbaş, arşiv, mutemetlik işleri ile teknik konulardaki hizmetlerini yürütmek	Özel Eğitim Hizmetleri
Bölümlerden gelen rapor ve yazıların yazılmasını sağlamak	Yönetim Hizmeti
Ödül, disiplin, izin işlemlerini yürütmek	Yönetim Hizmeti

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	Kurumumuza yapılan özel eğitimle ilgili başvuruların değerlendirilmesi	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği	Yok	Yetersiz	Güçlendirilmeli
2	Kurumumuza yapılan rehberlik ve psikolojik danışma ile ilgili başvuruların değerlendirilmesi	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği, Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği	Yok	Yeterli	Güçlendirilmeli
3	Eğitsel ve Mesleki Rehberlik çalışmaları	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	Yok	Yetersiz	Güçlendirilmeli
4	Özel eğitimle ilgili düzenlenen seminer, konferans, toplantılar	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	Yok	Yetersiz	Güçlendirilmeli
5	Rehberlik ve Psikolojik Danışma alanı ile ilgili düzenlenen seminer, konferans, toplantılar	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	Yok	Yeterli	Güçlendirilmeli
6	Personelin maaş, ek ders işlemleri	657 Devlet Memurları Kanunu, Öğretmen ve Yöneticilerin Ek Ders Yönetmeliği	Yetersiz	Yeterli	Güçlendirilmeli
7	Başvuru yapan öğrencilerin yönlendirme işlemlerinin yapılması	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği, Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği	Yok	Yetersiz	Güçlendirilmeli
8	Danışmanlık Tedbiri ile ilgili çalışmalar	5395 Nolu Çocuk Koruma Kanunu	Yok	Yeterli	Güçlendirilmeli

9	Okullara yönelik her kademe için ayrı ayrı Rehberlik Çerçeve Planlarının hazırlanması, kurumlara gönderilmesi ve kurum web sayfamızda ilan edilmesi	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	Yok	Yeterli	Güçlendirilmeli
10	Okullar bünyesinde açılan özel eğitim sınıflarının ziyaret edilmesi, müşavirlik yapılması	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği	Yok	Yetersiz	Güçlendirilmeli
11	Okullar bünyesinde hizmet veren rehberlik ve psikolojik danışma servislerini ziyaret edilerek müşavirlik yapılması	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	Yok	Yetersiz	Güçlendirilmeli
12	Aylık bilgilendirme broşürlerinin hazırlanması, kurum web sayfamızda ilan edilmesi	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	Yok	Yeterli	Güçlendirilmeli
13	Merkezi Sınavlar ile ilgili başvuru yapan bireylere tercih danışmanlığı yapmak	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	Yok	Yeterli	Güçlendirilmeli
14	Özel eğitim kurumları ve kaynaştırma öğrencisi olan okulların rehberlik ve psikolojik danışma servisine, okul yönetimine, öğretmenlere müşavirlik yapmak	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği	Yok	Yeterli	Güçlendirilmeli
15	Merkezin görev bölgesinde özel eğitim gerektiren öğrencilerin üst öğrenim kurumları ve mesleğe yönelmeleri konusunda gerekli çalışmaları ve eş güdümü sağlamak	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği	Yok	Yeterli	Güçlendirilmeli

16	Bölüm çalışmalarıyla ilgili konularda özel eğitim kurumları ve kaynaştırma programı uygulayan okulların personeline yönelik olarak onların bilgi ve becerilerini artırıcı konferans, panel gibi toplantılar ile çeşitli hizmet içi eğitim etkinlikleri düzenlemek	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği	Yok	Yetersiz	Güçlendirilmeli
17	Özel eğitim gerektiren öğrencilerin kendilerine, ailelerine ve eğitim kurumlarına yönelik, onların gelişmelerini destekleyecek yayınlar hazırlar ve ilgililere ulaştırır.	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği	Yok	Yeterli	Güçlendirilmeli
18	Merkezin; personel, ayniyat, demirbaş, arşiv, mutemetlik işleri, her türlü günlük yazışma ve büro hizmetleri ile teknik konulardaki hizmetlerini yürütmek	657 Devlet Memurları Kanunu, Devlet Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği,	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
19	Ödül, disiplin, izin işlemlerini yürütmek	Ödül Yönergesi, İzin Yönergesi, 657 Devlet Memurları Kanunu	Yeterli	Yeterli	Aynı kalmalı
20	Problem Durum Tespitleri Çözüm Önerileri Geliştirme Proje Üretimi Proje Yaygınlaştırma	İlgili kanun, yönetmelik, yönerge, genelgeler	Yok	Yetersiz	Güçlendirilmeli

PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar analizi, tüm tarafların fikirlerini öğrenmek ve sonuçta “bileşke fikri” ortaya çıkarmak için yapılır. Hizmet açısından önemli olabilecek grupların ve kişilerin çıkarlarını ve beklentilerini tanımlar. Katılımcılık, stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması, stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır.

Diğer yandan, kamu hizmetlerinin daha iyi görülebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Planlama sürecinin ilk aşamalarında paydaşlarla etkili bir iletişim kurularak, bu kesimlerin ilgi ve katkısının sağlanması önemlidir.

Bu kapsamda Program Yeterliliklerinin (Çıktılarının) belirlenmesinde paydaş görüşleri temel oluşturmaktadır. Kurumumuzun Paydaş analizi; paydaşlara anket uygulanması, görüşmeler, toplantılar şeklinde yapılmıştır.

İÇ**PAYDAŞLAR****DIŞ****PAYDAŞLAR**

1. Kurum Yöneticilerimiz	1. Milli Eğitim Bakanlığı
2. Bölüm Başkanları	2. Özel Eğitim ve Rehberlik Genel Müdürlüğü
3. Merkez Öğretmenleri ve Diğer Çalışanlar	3. Bursa Valiliği
4. Öğrenciler ve Veliler	4. Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü
5. Okul Aile Birliği	5. Nilüfer Kaymakamlığı
	6. Nilüfer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
	7. Diğer Rehberlik ve Araştırma Merkezleri
	8. Resmi ve Özel Eğitim Okul/Kurumları
	9. Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü
	10. İl Sağlık Müdürlüğü, Sağlık Kuruluşları
	11. Üniversiteler
	12. Yerel Yönetimler (Belediye)
	13. İl Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürlüğü
	14. Medya
	15. Sivil Toplum Kuruluşları
	16. Hayırseverler
	17. Emniyet Kuruluşları
	18. Muhtarlık

Paydaş	İç Paydaş/Dış Paydaş	Niçin Paydaş
1. Kurum Yönetimi	İç Paydaş	Bir birimin çıktısı diğer birimin girdisidir.
2. Bölüm Başkanları	İç Paydaş	Kurumun hizmetlerinden etkilenirler
3. Merkez Öğretmenleri	İç Paydaş	Kurumun hizmetlerinden etkilenirler
4. Öğrenciler ve Diğer Bireyler	İç Paydaş	Kurumun hizmetlerinden faydalanırlar
5. Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu	İç Paydaş	Kurumun hizmetlerinden etkilenirler
6. Memurlar	İç Paydaş	Kurumun hizmetlerinden etkilenirler
7. Hizmetliler	İç Paydaş	Kurumun hizmetlerinden etkilenirler

Paydaş	İç Paydaş/Dış Paydaş	Niçin Paydaş
1. Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	Kurumun Stratejik Ortağıdır
2. Bursa Valiliği	Dış Paydaş	Kurumun Stratejik Ortağıdır
3. İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Kurumun Stratejik Ortağıdır
4. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Kurumun Stratejik Ortağıdır
5. Okullar	Dış Paydaş	Kurumun Hizmetlerinden etkilenirler, yararlanırlar
6. Emniyet Müdürlüğü	Dış Paydaş	Kurumun Hizmetlerinden etkilenirler, yararlanırlar
7. Diğer Rehberlik ve Araştırma Merkezleri	Dış Paydaş	Kurumun Hizmetlerinden etkilenirler, yararlanırlar
8. Sağlık Kuruluşları	Dış Paydaş	Kurumun Hizmetlerinden etkilenirler, yararlanırlar
9. Yerel Basın	Dış Paydaş	Kurumun Hizmetlerinden etkilenirler
10. Yerel Yönetimler	Dış Paydaş	Kurumun Hizmetlerinden etkilenirler, yararlanırlar
11. Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş	Kurumun Hizmetlerinden etkilenirler, yararlanırlar
12. Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Kurumun Hizmetlerinden etkilenirler, yararlanırlar
13. Uludağ Üniversitesi	Dış Paydaş	Kurumun Hizmetlerinden yararlanırlar, akademik destek verir
14. Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri	Dış Paydaş	Kurumun Hizmetlerinden etkilenirler, yararlanırlar
15. Diğer Kamu Kurumları	Dış Paydaş	Kurumun Hizmetlerinden etkilenirler, yararlanırlar

PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	KURUM FAALİYETLERİNİ ETKİLEME DERECESESİ	KURUM FAALİYETLERİNDE N ETKİLENME DERECESESİ	ÖNCELİĞİ
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
Milli Eğitim Bakanlığı	X			Bağlı Olduğumuz Merkezi İdare	5	3	1
Valilik	X			Bağlı Olduğumuz Mülki İdare	5	3	1
İl MEM	X			Bağlı Olduğumuz Üst İdare	5	4	1
İl MEM e Bağlı Bölümler	X			Yönetim ve Faaliyet Koordinasyonu	5	4	1
İl MEM Şube Müdürleri	x			İlçe Milli Eğitim Yönetimi	5	4	1
İlçe MEM	x			İlçe Milli Eğitim Yönetimi	5	4	1
İlçe MEM e bağlı Bölümler	X			İlçe Milli Eğitim Yönetimi	5	4	1
Okul / kurum Müdürleri	X		X	Hizmet Üreten ve Hizmet alan Üretilen Hizmeti Hizmet Alanlara Ulaştıran	3	4	3
Öğretmenler	X		X	Hizmet Üreten ve Hizmet alan Üretilen Hizmetin Niteliğini Belirleyen Hizmet Alanlara Ulaştıran	4	3	3

PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ							
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	KURUM FAALİYETLERİNİ ETKİLEME DEREJESİ	KURUM FAALİYETLERİNDE EN ETKİLENME DEREJESİ	ÖNCELİĞİ
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
Veliler		X	X	Tedarikçi Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	3	4	1
Aile Birlikleri	X		X	Tedarikçi	4	4	2
İlçe Müdürlükleri		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	2	2	2
Sivil Toplum Örgütleri		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	3	3	3
Sanayi Kuruluşları		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	3	3	4
Basın Yayın Kurumları		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	3	3	5
Üniversite		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	1	3	3
Yerel Yönetimler		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	1	3	3
Hayırseverler		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	2	4	4
Tüm İlçe Halkı		x	x	Sosyal Çevre	1	3	2

HİZMETTEN YARARLANAN PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	KURUM HİZME ALANLARI						
			YÖNETİM HİZMETLERİ	PERSONEL HİZMETLERİ	EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ	BÜTÇE-YATIRIM HİZMETLERİ	ARAŞTIRMA-PLANLAMA-İSTATİSTİK HİZMETLERİ	TEFTİŞ-REHBERLİK-SORUŞTURMA HİZMETLERİ	SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ
Milli Eğitim Müdürü	x		x	x	x		x	x	x
İlçe Milli Eğitim Müdürü	x		x	x	x		x	x	x
İl milli Eğitim Şube Müdürü	x		x	x	x		x	x	x
İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü	x		x	x	x		x	x	x
Personel	x		x	x	x		x	x	x
Okul/kurumlar	x		x	x	x	x	x	x	x
Öğretmenler	x		x	x	x	x	x	x	x
Öğrenci		x			x				x
Veliler		x			x			x	x
Aile Birlikleri	x						x	x	x
İl Müdürlükleri		x			x		x		
Sivil Toplum Örgütleri		x			x		x		
Sanayi Kuruluşları		x			x	x			
Basın Yayın Kurumları		x			x		x		
Üniversite		x			x		x		
Yerel Yönetimler		x			x		x		
Hayırseverler		x	x	x		x	x		
Tüm İlçe Halkı		x			x				

PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş			Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
		Ortak Temel Stratejik	Ortak	Tedarikçi			
1 Milli Eğitim Bakanlığı		√		√	√	Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
2 Özel Eğitim ve Rehberlik Genel Müdürlüğü		√		√	√	Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
2 Bursa Valiliği		√		√	√	Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
3 Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√		√	√	Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
4 Nilüfer İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü					√	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	1
5 Rehberlik ve Araştırma Merkezleri		√	√		√	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	1
6 Resmi ve Özel Eğitim Okul ve Kurumları			√		√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
6 Kurum Yöneticilerimiz	√					Hizmet sundukları için	1
7 Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√					Hizmet sundukları için	1
8 Öğrenciler ve Veliler	√				√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
9 Okul Aile Birliği	√			√	√	Amaç ve Hedeflerimizi destekler	1
11 İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			√			Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	2
12 Sağlık Müdürlüğü ve Sağlık Kurumları		√	√			Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	2
13 Üniversiteler			√	√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	3
14 Yerel Yönetim Birimleri(Belediye)			√	√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	3
15 İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü			√	√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	4
16 Medya			○			Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapılabilir	4
17 Sivil Toplum Kuruluşları				○		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapılabilir	4
18 Hayırseverler			√			Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız özel ve tüzel kişiler	2
19 Emniyet Kuruluşları			√			Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapılabilir	3
20 ÖSYM			√			Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapılabilir	3
21 Uluslar arası Kurum ve Kuruluşlar			○			Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapılabilir	4
22 İl Kültür Müdürlüğü			√			Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapılabilir	3
23 Muhtarlık			√			Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	1

√ : Tamamı ○ : Bir kısmı

KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ

Kurum içi ve dışı analiz çalışmaları kapsamında kurumumuzun teŐkilat yapısı, insan kaynakları, kurum kültürü, teknolojik düzey, mali kaynaklar alanları yer almaktadır. Kurumumuzun, bu alanlardaki mevcut durumu hakkında bilgiler toplanmıŐ ve bu bilgiler değerlendirilerek kurum hakkında sonuçlara ulaŐılmıŐtır. Sonuçlar analiz edilerek kurumumuzun güçlü ve zayıf yönleri ortaya konmuŐtur.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

NİLÜFER REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ ÖĞRETMEN (İ PAYDAŞ) MEMNUNİYETİ ANKET SONUÇLARI -2019-

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŐİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Kurumda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	0	3,2	11,3	37,7	47,8
2	Kurumdaki tüm duyurular çalıŐanlara zamanında iletilir.	0	0	3,1	32,1	64,8
3	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	0	1,3	5,7	18,9	74,2
4	Kendimi, Kurumun değerli bir yesi olarak görürüm.	0	0	6,67	40	53,33
5	alıŐtıęım Kurum bana kendimi geliştirme imknı tanımaktadır.	0	0	0	50	50
6	Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	0	0	10	33,33	56,67
7	Kurumda alıŐanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	0	0	6,66	43,34	50
8	Kurumda ğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	0	0	0	26	74
9	Kurumumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	0	3,33	3,33	47	46,34
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düŐüncelerin üretilmesini teŐvik etmektedir.	0	0	6	33,33	60,67
11	Yöneticiler, kurumun vizyonunu, stratejilerini, iyileŐtirmeye açık alanlarını vs. alıŐanlarla paylaŐır.	0	0	6,67	25	68,33
12	Kurumda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	0	0	3,67	15	81,33
13	Kurumumuzla ilgili baŐka ifade etmek istediğiniz GörüŐleriniz.					

Anket kurumumuzda görev yapan zel Eğitim ğretmeni ve Psikolojik DanıŐman 17 paydaş ile yürütülmüştür. Anket sonuçlarına göre, Paydaşların kurum içi iş ve iŐleyiŐlerinden memnun oldukları görülmüŐtür.

**NİLÜFER REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ DIŞ PAYDAŞ MEMNUNİYETİ
ANKET SONUÇLARI -2019-**

		DÜZEY				
		Hiç Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
1	RAM'a ulaşım konusunda gerekli bilgilendirme (web, işaret ve yönlendirmeler) yapılmıştır	1.9	1.9	6.3	59.7	30.2
2	RAM'a telefon ettiğimde muhatap bulabilirim	0	1.3	0.6	46.5	51.6
3	RAM'a telefon ettiğimde yeterli bilgi alabilirim	0.6	1.9	5	52.8	39.6
4	RAM verdiği randevulara uyar	0	0	4.4	44.7	50.9
5	RAM okul rehberlik servislerini ilgilendiren konularda zamanında bilgilendirme yapar	0.6	1.9	9.4	57.9	30.2
6	İhtiyaç duyduğumda kurum yöneticileri bana zaman ayırır	0	0	6.3	51.6	42.1
7	İhtiyaç duyduğumda RAM çalışanları ile etkili iletişim kurabilirim	0	1.9	6.9	53.5	37.7
8	Kurum çalışanları güler yüzlüdür	0	1.9	12.6	52.8	32.7
9	Kurum çalışanları iletişime açıktır	0	1.3	7.5	54.1	37.1
10	RAM'a ilettiğim dilek ve önerilerim dikkate alınır	0.6	1.9	22.6	50.9	23.9
11	RAM'la ilgili şikayetlerimi kurum yöneticileri dikkate alır	0	1.9	18.2	49.1	30.8
12	Hizmet alma sürecinde görüşlerim dikkate alınır	0	3.1	20.8	50.3	25.8
13	RAM değişme ve gelişmeleri takip etmektedir	0	1.9	15.1	53.5	29.6
14	RAM değişme ve gelişmeleri verilen hizmete yansıtır	0	3.1	12.6	53.5	30.8
15	RAM verdiği hizmetlerin tanıtımını yapar	0.6	3.8	13.2	52.2	30.2
16	RAM'da yapılan eğitsel tanılama hizmetleri yeterlidir	3.8	5	23.3	47.2	20.8
17	RAM'da yönlendirme hizmetleri yeterlidir	0.6	6.3	25.2	45.3	22.6
18	RAM'da rehberlik hizmetleri etkili bir şekilde verilir	1.3	3.1	16.4	58.5	20.8
19	RAM'ın verdiği seminerlerle ihtiyacı karşıladığımı düşünüyorum	1.9	7.5	20.1	54.1	16.4
20	RAM'ın web sayfası etkindir	0.6	10.7	20.1	52.2	16.4

21	RAM'ın web sayfası amacına uygundur	0.6	3.8	15.1	59.7	20.8
22	İhtiyaç duyduğumda RAM çalışanlarının deneyimlerinden faydalanabilirim	0.6	5	13.2	54.7	26.4
23	Kurumun fiziki donanımını yeterli buluyorum	0	0	0	15.1	84,9
24	Kurum her zaman temiz ve bakımlıdır	0	0	3.1	32.1	64,8
25	RAM'ın verdiği hizmetin nitelikli olduğunu düşünüyorum	0	3.8	14.5	62.3	19.5
26	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü'ne yaptığımız başvurular en kısa sürede sonuçlanır	0.6	2	13.8	27	56
27	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Bölümü'ne yaptığımız başvurular en kısa sürede sonuçlanır	0	1.3	5.7	18.9	74,20
28	Okulumda sorun yaşadığım konularda RAM'ın desteğini yeterli buluyorum	0.6	6.3	17.6	20.1	55.3
29	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü'nün okullarla yeterli işbirliği ve iletişim kurabildiğini düşünüyorum.	1.3	10.1	15.8	15,7	57.2
30	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Bölümü'nün okul rehberlik servisleriyle yeterli işbirliği ve iletişim kurabildiğini düşünüyorum	1.9	9.4	19.5	17,6	51.6
31	Eğitsel tanılama ve yönlendirme sonrasında RAM'ın yaptığı izleme çalışmaları yeterlidir	2.5	13.2	27.7	11,3	45.3
32	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü'ne yönlendirdiğim öğrencilerin durumuyla ilgili aldığım geribildirim yeterlidir	3.1	7.5	18.9	15,7	54.7
33	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Bölümü'ne yönlendirdiğim öğrencilerin durumuyla ilgili aldığım geribildirim yeterlidir	1.9	5	20.8	16,4	56
34	Çevremde ihtiyacı olan kişilere RAM'dan hizmet almaları konusunda tavsiyede bulunurum	0.6	1.9	6.3	36,5	54.7

Bu anket Nilüfer ilçesindeki okullarda görev yapan 110 Rehber öğretmene yönelik uygulanmıştır. Anket sonuçlarına göre bu paydaşlar, genel olarak kurumumuzdan memnun olduklarını, kurum yöneticileri ve personel ile iletişim işbirliği v.b. konularda memnun oldukları, verilen hizmetin sonuçlarından memnun oldukları, okullarında yaşadıkları sorunların çözümü için talep ettikleri desteği alabildikleri, kurumdan aldıkları hizmetin kaliteli olduğunu belirtmişlerdir. Kurumun fiziki koşullarının uygun olduğunu, personel sayısının yeterli olmaması ve buna bağlı olarak sunulan hizmetin hızından memnuniyetsizliklerini belirtmişlerdir.

**NİLÜFER REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ VELİ MEMNUNİYETİ ANKET
SONUÇLARI -2019-**

		DÜZEY				
		Hiç Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda RAM yöneticileriyle (Müdür, müdür yardımcısı) ile rahatlıkla görüşüyorum	0	3.33	3.33	43.34	50
2	Kurumda görev yapan yöneticiler yeterli bilgi donanımına sahiptir	0	0	3.33	46.67	50
3	İhtiyaç duyduğumda RAM personeliyle (öğretmen, hizmetli) ile rahatlıkla görüşüyorum	0	0	6.67	53.33	40
4	Kurumda görev yapan öğretmenler yeterli bilgi donanımına sahiptir.	0	0	3.33	50	46.67
5	Kuruma ilişkin dilek, öneri ve şikayetlerimi rahatlıkla paylaşabilirim	0	0	10	56.67	33.33
6	İlettiğim dilek, öneri ve şikayetler dikkate alınır	0	0	16.67	53.33	30
7	Çocuğumla ilgili kararlar alınırken görüşlerim dikkate alınır		3.33	3.33	60	33.34
8	Çocuğumla ilgili ihtiyacım olan belgeler (randevular, raporlar vb) zamanında düzenlenir		3.33	3.33	50	43.34
9	Kurum her zaman temiz ve bakımlıdır	0	0	0	50	50
10	Kurum çocuğumun sağlığı ve gelişimi açısından uygun bir fiziki ortama sahiptir	0	0	6.67	53.33	40
11	RAM'da özel eğitim hizmetleri bölümünden aldığım hizmetlerden memnunum	0	3.33	3.33	50	43.34
12	RAM'da özel rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bölümünden aldığım hizmetlerden memnunum	0	3.33	3.33	53.33	40
13	Çevremde ihtiyacı olan kişilere RAM'dan hizmet almaları konusunda tavsiyede bulunurum	0	0	3.33	46.67	50

Bu anket kurumumuzdan hizmet alan 22 veli ile uygulanmıştır. Veliler, genel olarak kurumumuzdan memnun olduklarını, kurum yöneticileri ve personel ile iletişim işbirliği v.b. konularda memnun oldukları, verilen hizmetin sonuçlarından memnun oldukları, okullarında yaşadıkları sorunların çözümü için talep ettikleri desteği alabildikleri, kurumdan aldıkları hizmetin kaliteli olduğunu belirtmişlerdir.

GZFT ANALİZİ



GZFT, kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile kuruluş dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmektedir.

Kurum içi yapılan toplantılarda çalışanların, kurumun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditleri belirlendi.

Merkezimizin hizmet alanları ve faaliyetleri analiz edilmiş, iç paydaşlara uygulanan anketlerin verilerine dayanılarak GZFT listeleri oluşturulmuştur. Oluşturulan GZFT listeleri Stratejik Plan Ekibi tarafından gözden geçirilerek GZFT analizi yapılmıştır. GZFT analizinden elde edilen veriler, „Geleceğe Yönelim“ bölümündeki amaç ve hedeflerin oluşmasına katkı sağlamıştır. GZFT analizi sonuçları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

İçsel Faktörler

GÜÇLÜ YÖNLER (Kurumun Kullanabileceği Olumlu Durumlar)

1. Kurum içi iletişimin güçlü olması
2. Kurum kültürünün oluşmuş olması
3. Kurum personelinin gelişime ve değişime açık olması
4. Personel-idare ilişkilerinin güçlü olması
5. Hizmet standartlarının oluşturulmuş olması ve bu standartlara uygun hizmet sunulması
6. Kurum olarak özel gereksinimli bireylere ulaşma şansımızın yüksek olması
7. Okul ve ev ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi ile izleme çalışmalarının yürütülmesine yönelik imkanların sağlanması
8. Kurumun teknolojik ve eğitsel doküman bakımından yeterli donanımına sahip olması
9. Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı diğer kurum ve kuruluşlarla uyum ve işbirliği içerisinde çalışılması
10. Kurum personelinin alanında uzman ve tecrübeli olması
11. Kurum personelinin özveri ile çalışması, ekip çalışmasını benimsemesi ve meslek dayanışması içinde olması
12. Kurum personelinin hizmet alanlara yönelik saygılı, hoşgörülü ve güler yüzlü hizmet sunması
13. Kurumdaki yardımcı personel sayısının yeterli olması
14. Kurumda yapılan çalışmalar için gerekli donanım ve ekipman ihtiyaçlarının idare tarafından karşılanması
15. Kurumda incelemesi yapılan bireylerin elektronik ortamda kayıt altına alındığı bir paket bilgisayar programının geliştirilmiş olması
16. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Bölümü tarafından ilçemizde görev yapan rehber öğretmenlere yönelik seminerlerin düzenlenmesi
17. İşlerin iyi koordine edilmesi ve ivedi yapılması
18. Kurumda yapılan çalışmalarla ilgili olarak velilerin çok yönlü bilgilendirilmesi
19. Kurumu tanıtan ve ilgililere kaynak ve bilgi/haber/duyuru sağlayan internet sayfasına sahip olmamız
20. Kurumun şehir merkezinde bulunması, öğrenci, veliler ve diğer paydaşlar açısından ulaşılabilir olması

ZAYIF YÖNLER

(Kurumun Müdahalesiyle Etkileyebileceği Olumsuz Durumlar)

1. Zeka testi uygulamak için gerekli sertifikaya sahip personelin sayıca az olması
2. Yoğunluk nedeniyle randevularda yığılmalar olması ve randevuların ileri tarihlere veriliyor olması
3. Hizmet bölgemizdeki nüfus yoğunluğu nedeniyle kurumumuzda incelenen öğrenci sayısının fazla olması ve inceleme yapan personel sayısının yetersiz kalması
4. Kurumumuzda hizmetin özelliğine uygun bir kütüphanenin bulunmaması
5. Norm kadro ayrılmış olmasına rağmen boş kalan kadroların olması
6. Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin çalışma koşullarından dolayı öğretmenlerin kurumumuzu tercih etmemesi, buna bağlı olarak da personel sıkıntısı yaşanması (mesai saatleri, sömestir ve yaz tatili olmaması gibi özlük hakları)
7. Öğrenci yoğunluğundan dolayı araştırma, proje geliştirme gibi diğer işlere yeterli zamanın ayrılamaması
8. Kurumumuz tarafından çıkarılan bir basılı yayının olmaması
9. Yerel veya ulusal yazılı ve görsel medyadan yeterince yararlanılamaması
10. İlçemizde görev yapan özel eğitim öğretmenleri, sınıf öğretmenleri, ücretli Öğretmenler, sertifika ile eğitim veren öğretmenlere yönelik düzenlenen seminerlerin yetersiz olması
11. İlgili mevzuatta yer alan ancak sadece kağıt üstünde görülen kadrolara, uygun personelin atanmaması (Çocuk Gelişimci, Psikolog gibi)

Dışsal Faktörler

FIRSATLAR

(Kurumun Müdahalesiyle Etkileyemeyeceği Olumlu Durumlar)

1. Kurumun şehir merkezinde olması,
2. Okullarda görev yapan rehber öğretmenlerin branşlarında yeterli ve bir kısmının farklı alanlarda uzmanlaşmış olmaları.
3. Uludağ Üniversitesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Bölümünün, Özel Eğitim Bölümünün Bulunması
4. Branşımızın toplumsal popülerliğinin olması,
5. Gelişen teknoloji sayesinde bilgiye ulaşım imkanlarının artması,
6. Kamu kurumları ile Özel eğitim kurumlarının gerekli konularda kurumumuz ile işbirliğine hazır oluşları

TEHDİTLER

(Kurumun Müdahalesiyle Etkileyemeyeceği Olumsuz Durumlar)

1. Merkezimizden hizmet alan bazı ilçelerden gelen velilerin ulaşım problemi yaşamaları,
2. Üst yönetimler tarafından yapılan hizmetlerin tam olarak anlaşılmaması,
3. Kurum personelimizin diğer kurumlara göre mesai, ücret vb nedenler nedeniyle kurumumuzdan ayrılmak istemeleri
4. Personelin yapabileceğinden daha fazla hizmet talebi olması,
5. Nüfusunun hızla artması.

GÜÇLÜ YÖNLER

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE	REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ, ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ	KURUMSAL KAPASİTE
<ol style="list-style-type: none">1. Kurum personelinin ekip çalışmasını benimsemesi ve meslek dayanışması içinde olması2. Kurum kimliği oluşmuş olması,3. Personelin dinamik, ekip çalışmasına yatkın ve özverili olması4. Kurum çalışanlarının hizmet alanlara yönelik saygılı, hoşgörülü ve güler yüzlü hizmet sunması	<ol style="list-style-type: none">1. Kurum personelinin alanında uzman ve tecrübeli olması,2. Veli iletişiminin güçlü olması3. İlçemizde, yönlendirme yapabileceğimiz özel eğitim sınıfı sayısının fazla olması4. Kurum çalışanları olarak sevgi, saygı ve hoşgörüyü dayanan bir iletişim şekline sahip olmamız	<ol style="list-style-type: none">1. Kurumun teknolojik donanımının yeterli olması,2. Kurumun bilimsel ve çağdaş bir duruş içinde olması3. Kurumlar arası işbirliğinin aktif olması,4. Kurum personelinin gelişime ve değişime açık olması,5. Kurum içi iletişimin güçlü olması6. Kurumun bilimsel gelişmeleri takip etmesi7. Katılımcı yönetim anlayışına sahip bir idari yapılanmamızın olması8. Kurumun teknolojik ve eğitsel doküman bakımından yeterli donanıma sahip olması9. Kurumu tanıtan ve ilgililere kaynak ve bilgi/haber/duyuru sağlayan internet sayfasına sahip olmamız

ZAYIF YÖNLER

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE	REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ, ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ	KURUMSAL KAPASİTE
<ol style="list-style-type: none">1. İlgili mevzuatta yer alan ancak sadece kağıt üstünde görülen kadrolara, uygun personelin atanmaması (Çocuk Gelişimci, Psikolog, Program Geliştirme Uzmanı gibi)2. RAM'larda çalışan rehber öğretmenlerin haftada 40 saat çalışmaları ve sömestre ve yaz tatili kullanamamaları nedeniyle okulları tercih etmektedir. Bu durum çalışan yetişmiş personelin okulları tercih etmesine neden olmakta ve daimi personel sıkıntısı yaşanmaktadır.3. Yerel veya ulusal yazılı ve görsel medyadan yeterince yararlanılamaması4. Kurumumuz tarafından çıkarılan bir yayının olmaması	<ol style="list-style-type: none">1. Kuruma ait ulusal ve/veya uluslararası çapta bir projenin gerçekleştirilememiş olması2. Kurumumuzda Psikolojik Ölçme aracı eğitimi almış personel sayısının yetersiz olması	<ol style="list-style-type: none">1. Norm kadro ayrılmış olmasına rağmen boş kalan kadroların olması2. Kurumda hizmetin özelliğine uygun bir kütüphanenin bulunmaması,

FIRSATLAR		
EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE	REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ, ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ	KURUMSAL KAPASİTE
<p>1.Yardım alacağımız kurum-kuruluşların olması,</p> <p>2.Özel eğitim kurumlarının gerekli konularda kurumumuz ile işbirliğine hazır oluşları</p> <p>3.Uludağ Üniversitesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Bölümünün, Özel Eğitim Bölümünün Bulunması</p>	<p>1.Branşımızın toplumsal popülerliğinin olması,</p> <p>2.Okullarda görev yapan rehber öğretmenlerin branşlarında yeterli ve bir kısmının farklı alanlarda uzmanlaşmış olmaları.</p>	<p>1.Gelişen teknoloji sayesinde bilgiye ulaşım imkanlarının artması</p> <p>2 Kurumun şehir merkezinde olması,</p>

TEHDİTLER		
EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE	REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ, ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ	KURUMSAL KAPASİTE
<p>1.Üst yönetimler tarafından yapılan hizmetlerin tam olarak anlaşılmaması,</p> <p>2. Nüfusun hızla artması.</p>	<p>1.Merkezimize bazı ilçelerden gelen velilerin eğitim düzeyinin yeterli olmaması</p> <p>2.Personelin yapabileceğinden daha fazla hizmet talebi olması,</p> <p>3.İlimizdeki Özel Eğitim Alanı Öğretmeni Sayısının çok yetersiz olması</p> <p>4.Özel Eğitim Sınıflarımızda görev alan öğretmenlerin çoğunluğunun ücretli öğretmen olması</p> <p>5.İlçemizde bazı okullarda rehber öğretmen olmaması</p>	<p>1.Mali giderlerin ve harcamaların artması (tasarruf tedbirleri),</p>

2.KURUM DIŞI ANALİZ

Kuruluşun kontrolü dışında olan ancak kuruluş için kritik olabilecek dışsal deęiŐim ve eğilimlerin incelenmesidir. Politik, Yasal Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, ekolojik etkenler incelenir.

2.1.POLİTİK ETMENLER

Politik çevre, kurumun faaliyette bulunduğu bölgede, merkezî ve yerel resmî makamlar ile bunlara bağlı kuruluşların siyasi otoritesini sağladığı ve kullandığı ortamdır. Eğitim sistemini doğrudan ya da dolaylı olarak etkileyen süreçler irdelendiğinde;

1. Nitelikli İnsan ve Güçlü Toplum için Beşeri Sermayenin Güçlendirilmesi
2. Eğitimde Fırsat EŐitlięinin Artırılması ve Nitelikli İnsan Gücünün YetiŐtirilmesi
3. 12 Yıllık Kademeli Zorunlu Eğitim ve Toplumun Eğitim Düzeyinin Artırılması
4. Eğitimde Beşeri ve Fiziki Alt Yapının İyileŐtirilmesi
5. Kız Çocuklarının ve Özel Gereksinimli Öğrencilerin OkullaŐması
6. Yabancı uyruklu çocukların OkullaŐması
7. Yabancı uyruklu özel eğitime gereksinimi olan çocukların resmi tedbirlerinin alınması
8. Yüksek Öğretimin Kalitesinin Artırılması ve YaygınlaŐtırılması
9. Bölgeler ve Okul Türleri Arasındaki Başarı Düzeyi Farklılıklarının Azaltılması
10. Kariyer Gelişimi ve Performans Değerlendirme Sisteminin Oluşturulması
11. İzleme ve Değerlendirme Faaliyetlerinin Etkinliğinin Artırılması
12. Eğitim Personelinin Nicelik ve Niteliğinin Artırılması
13. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Müfredata Entegrasyonu
14. Okulöncesi Eğitimin YaygınlaŐtırılması
15. Erken Çocukluk Dönemi Eğitimin YaygınlaŐtırılması
16. Eğitim ve İstihdam İliŐkisinin Güçlendirilmesi gibi özelliklerin ön plana çıktığı görülmektedir.

2.2.EKONOMİK ETMENLER

Ekonomik değişkenler kurum harcamalarını etkilemektedir. Kurumumuzda kurulan okul aile birliği ekonomik bir getiri olarak karşımıza çıkmaktadır. Hizmet verilen bireylerle ilgili bilgi, belge ve işlemlerin elektronik ortama aktarılması ile maddi yönden ve zaman açısından tasarruf sağlamaktadır. Bazı Dış paydaşlarımızın maddi olarak desteklemeleri kurumumuzun hizmet kalitesini olumlu yönde etkilemektedir. Bu kapsamda ;

1. Yoksulluğun Nesillere Aktarımının Önlenmesi Amacıyla Temel Kamu Hizmetlerine Erişimde Fırsat Eşitliğini Güçlendirmek
2. Sosyal Yardım ile İstihdam Bağlantısını Güçlendirerek Yoksul Kesimin İstihdam Edilmesini Sağlamak
3. Korunmaya Muhtaç Çocuklara Yönelik Aile Yanında Bakım Hizmetlerini Geliştirmek
4. Engellilere Yönelik Eğitim, İstihdam ve Bakım Hizmetlerinin Etkinliğini Artırmak ve Fiziksel Çevre Şartlarını Engellilere Uygun Hale Getirmek
5. Mesleki Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri Başta Olmak Üzere Aktif İş Gücü Politikalarını Etki Analizine Dayandırarak Yaygınlaştırmak
6. Harcamaların planlara bağlanarak önceliklendirilmesi yolu ile israfın önlenmesi ve verimlilik artışının sağlanması
7. Sıfır Atık projesi kapsamında atıklar ile israfın önüne geçilebilmesi gibi durumların ön plana çıktığı görölmektedir.

2.3.SOSYAL ETMENLER

Göçten dolayı eğitim ortamları kalabalık ortamlar biçiminde bir hal almaktadır. Boşanma oranının her geçen gün artması öğrencilere olumsuz olarak yansımaktadır. Medya insanların eğitim algısında ve şiddet boyutuyla kimi zaman olumsuzlar yaratmaktadır. Yabancı uyruklu öğrencilerin uyum sorunları yaşanmaktadır. Yabancı uyruklu öğrencilerin Eğitsel değerlendirmelerinin yürütülmesinde dil ve kültür farklılığının olumsuz etkileri, okullarda yabancı uyruklu öğrenciler ile sınıf öğretmenleri, sınıf ve okul arkadaşları arasında dil ve kültür uyumsuzlukları nedeni ile sorunların yaşanması söz konusudur.

2.4.TEKNOLOJİK ETMENLER

Teknolojik gelişmeler ders müfredatların önüne geçmektedir. İnternet eğitsel amaçlar dışında kullanma sıklığı artmaktadır. Teknoloji insan ilişkilerini zayıflatmaktadır. Bilgiye ulaşım hızı artmaktadır. Teknoloji eğitim-öğretim sürecinde görsellik ön plana çıkmaktadır. RAM Modülü sistemi ile bireylerin işlemleri daha kolay hale gelmektedir.

2.5.YASAL ETMENLER

Hukuk; birey, toplum ve devletin hareketlerini, birbirleriyle olan ilişkilerini; yetkili organlar tarafından yürürlükte olan normlarla düzenleyen bir bilimdir. Hukuk, birey-toplum-devlet ilişkilerinde ortak iyilik ve ortak menfaati gözetir. Anayasamızın 2. maddesine göre Türkiye Cumhuriyeti bir hukuk devletidir. Anayasa, 430 sayılı Tevhid-i Tedrisat Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, kalkınma plan ve programları doğrultusunda eğitim hizmetlerini yürütmek üzere, Millî Eğitim Bakanlığının kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenlemektedir.

Kurumumuzda hukuk hizmetleri, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında KHK hükümlerine dayanılarak yürütülmektedir.

2.6.EKOLOJİK ETMENLER

Ekoloji herhangi bir bölgede iklime bağılı olarak oluşın canlı topluluklarını kapsar. Denizden yüksekliğı 155 metre olan Bursa, genelde ılıman bir iklime sahiptir. Kuzeyde Marmara Denizi'nin yumuşak ve ılık iklimine karşılık, güneyde Uludağ'ın sert iklimi ile karşılaşmaktadır. Bu değışikliğe bağılı olarak çeşitli hayvan ve bitki toplulukları farklı ekosistemler oluşturmaktadır.

İlin genelinde Akdeniz iklimine uyum sağılayan zeytin, şeftali, incir, şeker pancarı, turunçgiller grubu, tahıllar, gibi tarım ürünleri yetiştirilmektedir. Ayrıca doğıal olarak kendiliğinden yetişen birçok bitki de vardır. Orman varlığı olarak maki ağaçları, kızılçam, köknar, meşe gibi birçok ağaç türü de yetişmektedir. Hayvan ekolojisi olarak Bursa'nın genelinde küçükbaş hayvancılık yapılmaktadır. Küçükbaş hayvancılığın yanı sıra bazı kesimlerde büyükbaş hayvancılık da önemli bir noktadadır. Doğıal hayvan varlığı olarak ise Akdeniz iklimine özgü kıl keçisi, sürüngenler ve birçok memeli kuş türü yaşamaktadır.

Bursa için Uludağ önemli bir ekoloji kaynağıdır. Uludağ ve çevresinde birçok endemik bitki türü bulunmaktadır. Dünya üzerinde sadece yurdumuzda yetişen endemik dediğimiz bitki türlerinden 78'i Uludağ'dadır. Dünyada sadece Uludağ'da yetişen çiçek ve bitki türü ise 31'dir. Uludağ, bu yönüyle çok değıerli bir canlı bitki müzesi konumundadır. Ayrıca Uludağ millî park alanı ilan edilerek koruma altına alınmıştır. Uludağ'ın ekolojik çeşitliliğı, turistlerin bu bölgeye ilgi göstermesinde önemli bir etkidir. Sonuç olarak Bursa ili Türkiye'nin önemli ekolojik alanlarından biridir. Özellikle tarımsal üretimde ülkemiz için son derece önemlidir. Bu ekolojik çeşitlilik korunmalı ve devamı sağılanmalıdır.

Bursa ilinin sahip olduğı tüm bu olumlu ekolojik unsurlar Şehir dışından cazip görülmesi ve olanaklar sağılanması nedeni ile yurt içi ve yurt dışı göçü artırmakta bu da ekolojik özelliğın sosyolojik, ekonomik, kültürel ve yine ekolojik gelişim açısından bir olumsuzluk oluşturarak tehdit meydana getirmektedir.

2.7.ÜST POLİTİKA BELGELERİ

Nilüfer Rehberlik ve Araştırma Merkezi 2019-2023 Stratejik Planı hazırlama sürecinde aşağıdaki tabloda yazılı olan belgeler üst politika belgeleri olarak kabul edilmiştir. Amaç ve hedefler üst politika belgeleriyle ilişkilendirilmiştir.

ÜST POLİTİKA BELGELERİ	
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı (2013/26 Sayılı Genelge)
3	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
4	TUBİTAK Vizyon:2023 -Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
5	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Program
7	Milli Eğitim Şura Kararları
8	MEB 2019-2023 Stratejik Planı
9	Bursa Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı
10	Nilüfer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı
11	Milli Eğitim Bakanlığı 2023 Vizyon belgesi

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Eğitim talebi olan her bireyin eşit şartlarda eğitim imkânlarından faydalanması çok önemlidir. “Kültürel zenginliğimiz ve katılımcı yönetim anlayışı ile eğitim öğretimde gelişmeyi amaç edinen örnek bir kurum olmak” vizyonumuza ulaşmak için Nilüfer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak stratejik plan hazırlık sürecinde yapılan çalıştaylar, paydaşlardan alınan görüşler, kurum içi ve kurum dışı analizler, üst politika analizi ile Bakanlığımızın strateji ve politikaları, 2023 Vizyon belgesi ışığında sorun alanlarımızı belirledik. Nitelikli bireyler yetiştirebilmek için gerekli olan kaliteli eğitimi vermek, öğrencilerimizin akademik başarılarını artırmak, sağlıklı zihinsel ve bedensel gelişimlerini sağlamak da önceliklerimizdendir. Sanayi kuruluşlarının yoğun olarak bulunduğu ilimizde meslekî eğitimden mezun olan öğrencilerin istihdamı ve beklentiye cevap verebilecek nitelikte olması gerekmektedir. Bütün kaynaklarımızın verimli yönetilmesi de ancak kurumsal ve stratejik bir yönetim anlayışı ile mümkündür.

Gelişim Ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin durumlarının sürekli takip edilememesi.
2	Özel Eğitim Öğrencilerin üst eğitime ve mesleğe yerleşmesinde sorunlar.
3	Program türleri arasında esnek geçiş sağlamada sınırlılıklar.
4	Rehberlik faaliyetlerinin özellikle özel öğrenciler için sınırlı kalması.
5	Kurumumuzdan yararlanan birey sayısı
6	Kurumumuzdan yararlanan birey sayısı
7	Kurumumuza başvuran bireylere verilen randevunun süresi
8	Yabancı uyruklu öğrenci göçünün çok olması

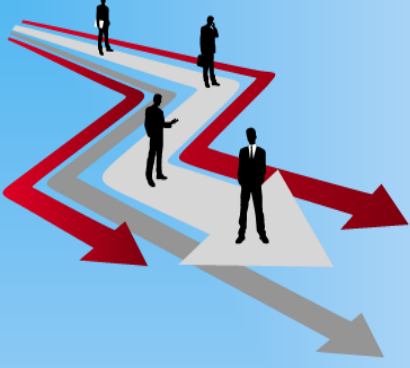
2.TEMA: REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ, ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ

1	Özel Eğitim ve Rehberlik Alanında Yapılabilecek Girişimler ve Projeler
2	Özel Eğitim Sınıflarımızda görev alan öğretmenlerin çoğunluğunun ücretli öğretmen olması
3	Yabancı uyruklu öğrenci göçünün çok olması
4	İlimizde Evde Eğitim Hizmetleri
5	İlimizde Psikososyal Müdahale ve Şiddet Önleme Hizmetleri
6	Önleyici Ve Koruyucu Rehberlik Hizmetleri Hakkında Bilgi Yetersizliği
7	İlimizdeki Özel Eğitim Alanı Öğretmeni Sayısının çok yetersiz olması
8	İlçemizde bazı okullarda rehber öğretmen olmaması
9	Kurumumuzda Psikolojik Ölçme aracı eğitimi almış personel sayısının yetersiz olması
10	Eğitsel, Mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
1	

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Normun yeterli olmasına rağmen çalışan personel sayısının yetersiz olması
2	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
3	Personelin yeterli eğitimleri almamış olarak atanmaları.
4	Mevzuattaki eksiklikler ve yetersizlikler
5	Basın ve yayın faaliyetleri

BÖLÜM III.



MİSYONUMUZ & VİZYONUMUZ

MİSYON VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYON VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Milli Eğitim Bakanlığı 2023 Vizyon belgesi, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Stratejik Planları dikkate alınarak planımızın geleceğe yönelim bölümü oluşturulmuştur.

MİSYON

Hizmet bölgemizdeki tüm eğitim kurumlarına ve bireylere mesleğin etik kuralları ve bilimsel gelişmeler ışığında, Rehberlik ve Psikolojik Danışma ile Özel Eğitim alanlarında bireylerin kendilerini gerçekleştirebilmelerine ve topluma faydalı olabilmelerine öncü edecek hizmetler sunmak

VİZYON

Personelinin mesleki yeterliliklere sahip, çevresel ve toplumsal sorunlara duyarlı, hizmet sunduğumuz kurum ve bireylerin memnuniyetlerinin sürekli olarak sağlandığı, özel eğitim ile Rehberlik ve Psikolojik Danışma konusunda hizmet kalitesinin sürekli arttığı bir kurum olmak

TEMEL DEĞERLER

- 1- Kurumdan hizmet alan bireylere ve ailelere değer vermek
- 2- Tüm öğrencilerimizle, ailelerimizle, öğretmenlerimizle ve meslektaşlarımızla olan ilişkilerimiz ve iletişimimizde sevgi, saygı ve dürüstlüğü temel almak
- 3- Sürekli öncü bir kurum olmaya, yeni yaklaşımlarla farklı bilgiler ortaya koymaya çalışmak
- 4- Hizmetlerin niteliğini ve niceliğini sürekli artırmak
- 5- Engelli ve Danışan haklarına saygılı olmak
- 6- Tüm bireysel hizmetlerimizde gizlilik ve gönüllülük esaslarına özen göstermek

BÖLÜM IV.

AMAÇ HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I : EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM (REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ, ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ)

STRATEJİK AMAÇ 1:

Özel eğitim hizmetleri çalışmalarının verimliliğini arttırmak, özel eğitim hizmetleri bölümü çalışmalarını, özel eğitime gereksinimi olan öğrenci ve ailelerle işbirliği içinde yürütmek ve ailelerle/kurumlarla işbirliğini geliştirmek.

Stratejik Hedef 1.1.: İlçemizde bulunan özel eğitim sınıfları (hafif-orta-ağır zihinsel ve otizm) ile işbirliği içinde, özel eğitim konusunda yapılan okulları bilgilendirici çalışmaların sayısını arttırmak,

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.	Bilgilendirici Çalışma Sayısı	4	5	6	7	8	9

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Davranış Değişirme Yöntem ve teknikleri semineri	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD Hizmetleri bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
1.1.2	BEP hazırlama ve uygulama Semineri	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD hizmetleri bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
1.1.3	Öğretim yöntemleri semineri	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD hizmetleri bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
1.1.4	Yaratıcı drama eğitimleri	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD hizmetleri bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
1.1.5	Okullar ve öğretmenlerden ihtiyaç konularında bilgi	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	alınması.	ve RPD hizmetleri bölümü	boyunca
1.1.6	Önceliklendirme yapılarak çalışma konularının tespitinin yapılması.	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD hizmetleri bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
1.1.7	Çalışmaların planlanması.	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD hizmetleri bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
1.1.8	Çalışma yer ve çalışanların ayarlanması.	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD hizmetleri bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
1.1.9	Çalışmanın raporlaştırılması	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD hizmetleri bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
1.1.10	Çalışma çıktılarının web sitesinden yayınlanması	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD hizmetleri bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca

Stratejik Hedef 1.2. : İlçelerimiz bünyesinde yer alan tüm resmi ve özel okul ve kurumlarda özel eğitim, kaynaştırma ve BEP konularında bilgilendirici seminer/sunum çalışmalarının oranını yükseltmek

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2.	Özel Eğitim, Kaynaştırma ve BEP Bilgilendirilmiş Kişi Oranı	%70	%75	%80	%85	%90	%95

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.	Bilgilendirmelere uygun basılı materyaller oluşturmak, dağıtmak	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı Boyunca
1.2.2	Eğitimler sonrası yapılacak son testlerle, düzey belirlemek.	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca

Stratejik Hedef 1.3. :İlçemiz bünyesinde yer alan tüm resmi ve özel okul ve kurumlarda Üstün yetenekli bireylerin eğitimcilerinin destek eğitim odası eğitimlerinin %95 ini tamamlamak,

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.3.	Destek Eğitim Odası Eğitimleri Oranı	%70	%75	%80	%85	%90	%95

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.3.1.	Eğitim çalışmalarının planlanması.	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
1.3.2	Kullanılacak programların oluşturulması	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
1.3.3	Sonuçların değerlendirilmesi.	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
1.3.4	Tespitlere uygun çalışma planlarının oluşturulması	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca

Stratejik Hedef 1.4. : Yabancı uyruklu öğrencilerin Eğitsel Tanılama ve Yönlendirme Faaliyetlerinin yürütülmesi

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.4.1	Yabancı uyruklu öğrencilere yönelik tarama çalışmalarının yürütülmesi	%40	%60	%75	%85	%90	%98
PG.1.4.2	Yabancı uyruklu Öğrencilerin Kurumumuzca Eğitsel değerlendirme sürecinin yürütülmesi	%85	%90	%95	%100	%100	%100
PG.1.4.3	Yabancı uyruklu öğrencilerde özel eğitim ihtiyacına uygun eğitim ortamlarına yönlendirme işlemlerinin yürütülmesi	%85	%90	%95	%100	%100	%100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.4.1.	Yabancı uyruklu öğrencilere yönelik okullarda tarama çalışmalarının yürütülmesi	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD hizmetleri bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
1.4.2	Yabancı uyruklu öğrencilerde özel eğitime gereksinimi olduğu düşünülenlere yönelik Kurumca randevu oluşturularak Eğitsel değerlendirme sürecinin yürütülmesi	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD hizmetleri bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
1.4.3	Yabancı uyruklu öğrencilerde özel eğitim ihtiyacına uygun eğitim ortamlarına yönlendirilenlerin yerleştirildikleri okullara ziyaret yapılarak takiplerinin sağlanması	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD hizmetleri bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca

STRATEJİK AMAÇ 2 :

Rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri çalışmalarının verimliliğini arttırmak. Kurumun tanıtımını gerçekleştirmek üzere, bölüm çalışmalarını, ilçemiz bünyesinde yer alan tüm okul, kurum ve okul/kurum dışı bileşenlerle; yerel yönetimler, üniversiteler, STK'larla paylaşmak. Çalışmalarımızı bu birimlerin uygun çalışmaları ile eşgüdümlü olarak yürütmek.

Stratejik Hedef 2.1. : İlçemizde bulunan tüm resmi ve özel okul ve kurumların sınıf ve branş öğretmenlerine yönelik, öğretmenlik bilgi ve becerilerini geliştirmeye yardımcı olacak konularda çalışmaların sayısını artırmak,

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.	Bilgilendirici Çalışma Sayısı	8	9	10	12	12	14

Stratejik Hedef 2.2.: İlçelerimizde bulunan tüm resmi ve özel okul ve kurumların müdür ve müdür yardımcılara, Rehberlik ve Araştırma Merkezi çalışmaları ve Okul rehberlik çalışmaları konusunda bilgilendirmek amacıyla yılda 12 kez çalışma düzenlemek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Bilgi eksikliği olan konuların tespit edilmesi.	%65	%70	%75	%85	%90	%95
PG.2.2.b	Seminer planlamaları ve uygulamaları yapmak	%65	%70	%75	%85	%90	%95
PG. 2.2.c.	Yazılı -basılı materyaller oluşturulması ve dağıtımının yapılması.	%65	%70	%75	%85	%90	%95
PG.2.2.d.	İnternet ve medya ilişkileri ile bilgilendirici çalışmalar yürütmek.	%65	%70	%75	%85	%90	%95

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Bilgilendirici Çalışma Sayısı	RPD Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
2.2.2	Bilgi eksikliği olan konuların tespit edilmesi	RPD Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
2.2.3	Seminer planlamaları ve uygulamaları yapmak	RPD Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
2.2.4	Sosyal etkinlik planlama ve uygulamaları yapmak	RPD Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
2.2.5	Yazılı -basılı materyaller oluşturulması ve dağıtımının yapılması.	RPD Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
2.2.6	Davranış Değiştirme Yöntem ve teknikleri semineri	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD hizmetleri bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
2.2.7	Bep hazırlama ve uygulama semineri	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD hizmetleri bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
2.2.8	Öğretim yöntemleri semineri	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD hizmetleri bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
2.2.9	İnternet ve medya ilişkileri ile bilgilendirici çalışmalar yürütmek	RPD Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca

Stratejik Hedef 2.3.:İlçelerimiz bünyesinde bulunan çocuk yuvaları ve okulöncesi okulları öğrencilerine yönelik drama, grup çalışması, Öğrenci yurtları, bakım evleri ve sevgi evleri gibi kurumlardan faydalanan öğrencilere, eğitim öğretim faaliyeti yürüten kurslara devam eden (kuran kursu v.b.) öğrencilere yönelik etkinlik çalışmalarının sayısını artırmak,

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.3.a	Drama Çalışmalarının Sayısı	2	2	3	4	4	5
PG. 2.3.b	Seminer çalışmalarının sayısı	2	2	2	3	3	4
PG.2.3.c	Grup etkinliği sayısı	1	1	2	2	3	4
PG. 2.3.d	Konferans sayısı	1	1	1	2	2	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3. 1.	Resmi yazışmaları yapmak.	RPD Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
2.3. 2	Katılım için gönüllü bir öğrenci grubu oluşturmak	RPD Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
2.3. 3	Çalışmalar için uygun olan ortamları ayarlamak	RPD Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
2.3. 4	Sonuçları takip etmek.	RPD Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca

Stratejik Hedef 2.4.:Bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel yönden sağlıklı gelişimi için güvenli eğitim ortamları oluşturmak. Bu bağlamda Şiddet Eylem Planlarının uygulanması konusunda okul rehberlik servisleri ile değerlendirme toplantısı yapılmasının sağlanması.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.4.	Şiddet Eylem Planı Koordinasyon Çalışması Sayısı	2	2	3	3	3	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.4.1.	Resmi yazışmaları yapmak.	RPD Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
2.4.2	Paylaşım seminerleri düzenlemek.	RPD Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
2.4.3	Olumlu sonuçları yaygınlaştırmak.	RPD Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca

TEMA II : EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 3:

Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 3.1 : Özel eğitim öğrencilerinin kendi durumlarına uygun okullara yerleştirilme sayısını artırmak,

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Uygun Yerleştirmelerin Yapılma Oranı	%92	%94	%96	%97	%98	%99
PG.3.1.b	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik kullanılacak değerlendirme araçlarının doğru biçimde kullanımını sağlamak	0	0	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Bakanlıkça hazırlanan değerlendirme araçlarının etkin kullanımının artırılması	RPD Hizmetleri Bölümü Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Tüm Yıl
3.1.2	Değerlendirilen her öğrenci için tüm kurul üyelerinin görüşlerinin alınması	RPD Hizmetleri Bölümü Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Tüm Yıl
3.1.3	Yönlendirilecek eğitim kurumlarının kurum çalışanları tarafından görülerek fikirlerinin oluşturulması	Kurum Yönetimi	Tüm Yıl
3.1.4	Kurum çalışanlarının her tür engel grubundan bireyle çalışma fırsatlarının oluşturulması	Kurum Yönetimi	Tüm Yıl

Stratejik Hedef 3.2. : Okul rehberlik servislerince hazırlanması gereken risk haritalarının, hazırlanma oranlarını yükseltmek ve ilçe risk haritasını oluşturarak sunmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.	Risk Haritaları Hazırlanma Oranları	%60	%70	%75	%85	%90	%95

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Gerekli yazışmaların yapılması.	RPD Hizmetleri Bölümü-Kurum Yönetimi	Eylül-Kasım
3.2.2	Gelen risk haritalarının kayıt altına alınması.	RPD Hizmetleri Bölümü	Eylül-Kasım
3.2.3	Risk haritalarının incelenmesi.	RPD Hizmetleri Bölümü	Eylül-Kasım
3.2.4	Eksikliklerin tespit edilmesi	RPD Hizmetleri Bölümü	Eylül-Kasım
3.2.5	Eksikliklerin giderilmesi.	RPD Hizmetleri Bölümü	Eylül-Kasım
3.2.6	İlçe Risk Haritalarının Hazırlanması	RPD Hizmetleri Bölümü	Eylül-Kasım

Stratejik Hedef 3.3. : Bölgemiz Rehberlik Öğretmenlerine ve diğer branş öğretmenlerine yönelik olarak öğrencileri ile uygulayabilecekleri (Davranış değiştirme yöntemleri, Yaratıcı drama, Psikososyal Müdahale, BEP hazırlama, Kaynaştırma uygulamaları, Öğretim yöntemleri Vs.) çalışmalarının sayısını artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.a	Rehber Öğretmenlere yönelik yürütülecek çalışma sayısı.	4	4	6	6	8	10
PG.3.3.b	Ücretli Öğretmenlere yönelik yürütülecek çalışma sayısı	2	3	3	3	4	5
PG.3.3.c.	Özel eğitim öğretmenlerine yönelik çalışma sayısı	1	2	3	3	3	4
PG.3.3.d.	Branş öğretmenlerine yönelik yürütülecek çalışma sayısı	0	3	3	3	4	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1.	Davranış Değiştirme Yöntem ve teknikleri semineri	Özel Eğitim Hizmetleri ve RPD Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
3.3.2	Bep hazırlama ve uygulama semineri	Özel Eğitim Hizmetleri ve RPD Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
3.3.3	Öğretim yöntemleri semineri	Özel Eğitim Hizmetleri ve RPD Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
3.3.4	Yaratıcı drama eğitimleri	Özel Eğitim Hizmetleri ve RPD Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.5	Okullar ve öğretmenlerden ihtiyaç konularında bilgi alınması.	Özel Eğitim Hizmetleri ve RPD Bölümü	Eğitim- Öğretim yılı boyunca
3.3.6	Önceliklendirme yapılarak çalışma konularının tespitinin yapılması.	Özel Eğitim Hizmetleri ve RPD Bölümü	Eğitim- Öğretim yılı boyunca
3.3.7	Çalışmaların planlanması.	Özel Eğitim Hizmetleri ve RPD Bölümü	Eğitim- Öğretim yılı boyunca
3.3.8	Çalışma yer ve çalışmacıların ayarlanması.	Özel Eğitim Hizmetleri ve RPD Bölümü	Eğitim- Öğretim yılı boyunca
3.3.9	Çalışmanın raporlaştırılması	Özel Eğitim Hizmetleri ve RPD Bölümü	Eğitim- Öğretim yılı boyunca
3.3.10	Çalışma çıktılarının web sitesinden yayınlanması	Özel Eğitim Hizmetleri ve RPD Bölümü	Eğitim- Öğretim yılı boyunca

Stratejik Hedef 3.4.: Bölgede yapılan rehberlik çalışmalarının koordinasyonu için okulların rehberlik servislerinin ziyaret edilme sayısını artırmak,

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.4.	Yapılacak rehberlik servisi ziyareti sayısı	40	50	60	70	80	90

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.4.1.	Okulların genel durumlarının değerlendirilmesi.	RPD Hizmetleri Bölümü Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
3.4.2	Bir gezi planının oluşturulması.	RPD Hizmetleri Bölümü Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
3.4.3	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gerekli onayların alınması.	RPD Hizmetleri Bölümü Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
3.4.4	Gezi planının okullara bildirilmesi	RPD Hizmetleri Bölümü Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
3.4.5	Gezilerin raporlaştırılması.	RPD Hizmetleri Bölümü Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca

Stratejik Hedef 3.5. : Herhangi bir kademedeki mezun olan öğrencilere ve velilerine yönelik üst eğitim kurumları ile çalışma ve meslek hayatı konularında yapılan çalışmaların sayısını artırmak,

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.5.	Yürütülecek çalışma sayısı	6	6	8	8	10	10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.5.1.	Mezun olan ve mesleki rehberlik ihtiyacı olan öğrenci ve velilerinin tespiti	RPD Hizmetleri Bölümü	Mayıs- Ağustos
3.5.2	Verilecek olan seminer ve çalışmaların planlanması.	RPD Hizmetleri Bölümü	Mayıs- Ağustos
3.5.3	Çalışmaların gerekli onaylarının alınması	RPD Hizmetleri Bölümü	Mayıs- Ağustos
3.5.4	Gerekli yer ve çalışanların belirlenmesi	RPD Hizmetleri Bölümü	Mayıs- Ağustos

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 4:

Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşım sağlanması.

Stratejik Hedef 4.1 : Kurumun insan kaynakları konusunda eksikliklerinin giderilmesi ve gerekli görevlendirmelerin yapılması.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.1.a	Kurum Normu ve Personel sayısı (Rehber Öğretmen)	11	13	13	13	13	13
PG.4.1.b	Kurum Normu ve Personel sayısı (Özel Eğitim Öğretmeni)	4	11	11	11	11	11

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1.	Kurum normunun tespiti.	Kurum Yönetimi	Ocak - Mayıs
4.1.2	Eksik personelin tespiti.	Kurum Yönetimi	Ocak - Mayıs
4.1.3	Eksik personelin karşılanma yollarının tespiti.	Kurum Yönetimi	Ocak - Mayıs
4.1.4	Gerekli görevlendirme taleplerinde bulunulması	Kurum Yönetimi	Ocak - Mayıs
4.1.5	Eksik personellerin giderilmesine yönelik gerekli yazışmaların yapılması.	Kurum Yönetimi	Ocak - Mayıs

Stratejik Hedef 4.2 : Kurumda çalışan tüm personelin kendisini geliştirmesi için gerekli Hizmet İçi faaliyetlere katılımının sağlanması.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.2.	Yıllık kişi başı Hizmetiçi Eğitim Sayısı	2	3	3	4	4	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.2.1.	Kurumsal olarak Hizmet içi ihtiyaçlarının tespit edilmesi.	Kurum Yönetimi	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
4.2.2	İstekli personellerin başvurusunun sağlanması.	Kurum Yönetimi	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
4.2.3	Başvuruların onaylanması.	Kurum Yönetimi	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
4.2.4	Hizmet içi eğitim sırasında personele ait görevlerin durumunun planlanması.	Kurum Yönetimi	Eğitim-Öğretim yılı boyunca

Stratejik Hedef 4.3: Yönetim ve organizasyonda bürokrasinin azaltılması ve iletişim kaynaklarının açık tutulmasının sağlanması amacıyla gelen görüşme taleplerinin ve konularının karşılanmasının sağlanması.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.3.	Taleplerin karşılanma oranı	%80	%85	%90	%92	%95	%100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.3.1.	Taleplere yönelik işlem başlatılması	Kurum yönetimi ve tüm çalışanlar	Tüm yıl
4.3.2	Talebe yönelik ilgili birime yönlendirme	Kurum yönetimi ve tüm çalışanlar	Tüm yıl
4.3.3	Kurum içi işleyişe yönelik bilgilendirilme	Kurum yönetimi ve tüm çalışanlar	Tüm yıl
4.3.4	Danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesi	Kurum yönetimi ve tüm çalışanlar	Tüm yıl
4.3.5	Okul ve kurumlardan gelen telefon yoluyla soruların doğru ve yeterli yanıtlanması	Kurum yönetimi ve tüm çalışanlar	Tüm yıl

Stratejik Hedef 4.4 : Veli ve paydaşların işlerini kolaylaştıracak mümkün olan hizmetlerin elektronik ortamda da verilme oranını %80 e yükseltmek

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.4.	Elektronik olarak verilmesi istenilen hizmetlerin oranı/yüzdesi	%65	%70	%75	%80	%85	%95

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.4.1.	Kurumun verdiği hizmetlerin listelenmesi.	Kurum Yönetimi	Tüm yıl
4.4.2	Paydaş istekleri ile elektronik ortamda sunulabilecek hizmetlerin tespiti.	Kurum Yönetimi	Tüm yıl
4.4.3	Hangilerinin elektronik ortamda verileceğinin tespiti ve gerekli izinlerin alınması.	Kurum Yönetimi	Tüm yıl
4.4.4	Gerekli alt yapı çalışmalarının yapılması.	Kurum Yönetimi	Tüm yıl
4.4.5	Elektronik ortamda verilen hizmetlerin takip edilmesi.	Kurum Yönetimi	Tüm yıl

BÖLÜM V.



MALİYETLENDİRME

MALİYETLENDİRME

Maliyetlendirme aşamasında, kurumumuzun amaç ve hedeflerine yönelik stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacı belirlenir. Maliyetlendirmenin amacı; geliştirilen politikaların ve bunların yansıtıldığı amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması, politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmak, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantıyı güçlendirmek ve harcamaların önceliklendirilmesi sürecine yardımcı olmaktır.

Kurumumuz Stratejik Planında amaçların gerçekleştirilmesine yönelik düzenlenen hedef harcamaların belirlendiği maliyet tablosu oluşturulmuştur. Maliyetler belirlenirken hedeflere ulaştıracak faaliyetlerin gerçekleştirme dönemi dikkate alınmıştır. Faaliyetlerin maliyetleri, plan dönemi boyunca yıllık artışları tahmine olarak hesaplanmıştır. Maliyet tablosunda öngörülen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların örtüşmesine dikkat edilmiştir. Tahmini maliyetlerin belirlenen kaynak miktarını aşması durumunda düşük maliyetli faaliyetlerin seçilmesi, amaç ve hedeflerin zamanının değiştirilmesi ve farklı kaynakların bulunması gibi yöntemler kullanılarak gerekli güncellemeler yapılacaktır.

2019-2023 STRATEJİK PLANI FAALİYET/PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	4000	4500	4500	5000	5000	23000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	3500	3500	3500	4000	4000	18500
TOPLAM	7500	8000	8000	9000	9000	41500

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Nilüfer Rehberlik ve Araştırma Merkezi 2019–2023 Stratejik Planı birer yıllık dönemler halinde 5 yıl boyunca performans değerlendirmesine tabi tutulacaktır. Her yıl düzenli olarak hedeflere ne kadar ulaşıldığı, hedeflerle ilgili yapılacak faaliyetlerden ya da projelerden sorumlu personel ile bire bir görüşülerek, hedeflere niçin varılamadığı araştırılacak sorunu çözmek adına gerekli çalışmalar yapılacaktır. Gerekli ise yeni proje ve faaliyetler üretilecektir. Eğer hedeflere varıldı ise bir sonraki hedefle ilgili kolaylaştırıcı çalışmalar yapılacaktır.

Müdürlüğümüz Stratejik Planı'nın onayı alınıp uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. Performans göstergelerinin yıllara göre takibi yapılırken her yıl Müdürlüğümüz stratejik plan hazırlama ekibi tarafından alınan veriler değerlendirilerek sonuçlara ulaşılabilecektir. Stratejik Planlama uygulama ve sonuçları, kalite unsurları açısından değerlendirilecektir. **Hedeflerle ilgili, özel eğitim bölümü çalışanları, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bölümü çalışanları, yönetim;** uygulama sorumluluğunun yanı sıra izleme ve değerlendirmeye ilişkin temel verilerin sağlanmasından da sorumludur. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin, yapılan faaliyetin gerçekleşme zamanına bağlı olarak belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması sağlanacaktır. **Raporlama genel anlamda altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir. Her yılın ocak ve haziran aylarının son haftasında raporlama yapılacaktır.** Raporlar, iki nüsha şeklinde düzenlenip bir tanesi performans hedeflerini gerçekleştirmeden sorumlu birimde kalacak; diğeri ise gerekli çalışma ve değerlendirmenin yapılabilmesi için stratejik plan üst kuruluna gönderilecektir. Gelen raporlar değerlendirilerek stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır. Bu doğrultuda yapılan çalışmalarla uygulamalarda aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak hedeflere ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım sergilenmiş olacaktır.

Yapılan çalışmalar sonucunda yeni bir hedef eklenmesi gerekiyorsa ya da Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatında yeni bir çalışma oluşturulmuş ise buna bağlı olarak yapılan yeni hedefler Stratejik Plan'a eklenebilecektir. Böylelikle Stratejik Plan dinamik olarak geliştirilerek 5 yıllık süreç gelişerek devam ettirilecektir. Her bir hedefle ilgili sorumlu birimler de belirtilmiştir.

İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Uygulama Dönemi	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Raporlama Dönemi
Birinci İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Ocak-Haziran Dönemi	<p>1. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından verilerin toplanması ve değerlendirilmesi</p> <p>2. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması.</p> <p>3. Stratejik Planlamada ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumunun kıyaslanması.</p>	Her Yılın Haziran Ayı Sonuna Kadar
İkinci İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Tüm Yıl	<p>1.Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından verilerin toplanması ve değerlendirilmesi</p> <p>2. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması.</p> <p>3. Stratejik Planlamada ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumunun kıyaslanması.</p>	İzleyen Yılın Ocak Ayı Sonuna Kadar

Tablo : İzleme ve Değerlendirme Tablosu

04.02.2020
Onay
İhsan AYDOĞAN
Merkez Müdürü Vekili